



Prisma
scholengroep

Beleid cameratoezicht

versie 1.0, mei 2024

vaststelling CvB d.d. 01-06-2025, vaststelling GMR 24-06-2025

Adres

Stationspark 49
4462 DZ Goes

Contact

mail. info@prisma-scholen.nl
bel. 0113 - 21 88 99

Inhoudsopgave

1 Het belang van cameratoezicht	2
2 Informeren betrokkenen	3
3 Bewaren van beelden	4
4 Bekijken van beelden	4
5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden	6
6 Informatie aan betrokkenen bij een incident	6
7 Voorwaarden cameratoezicht	6
Noodzaak cameratoezicht	7
Voer voorafgaand een DPIA uit	7
Beperk de inbreuk op de privacy	7
Camera's zonder opnames	8
Reeds bestaand cameratoezicht	8
Grondslag	8
Heimelijk cameratoezicht	9
Rechten betrokkenen	9
Vaststelling	10

1 Het belang van cameratoezicht

In het belang van de bescherming van eigendommen en de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers binnen Prisma Scholengroep (hierna: Prisma), kunnen scholen binnen Prisma ervoor kiezen om – met voorafgaande toestemming van het CvB – camera's op te hangen waarmee toezicht wordt gehouden. Uiteraard dient het cameratoezicht te voldoen aan de regels van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), hetgeen via dit beleid wordt geborgd.

Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

1. Bewaking en beschermen van eigendommen die zich in het gebouw of op het terrein van de locatiedirecteur bevinden tegen vandalisme en diefstal (incl. de preventieve werking die hierbij van cameratoezicht uitgaat);
2. Ondersteuning bij onderzoek naar ongewenste en/of strafbare feiten middels het vastleggen van incidenten en herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest.
3. Beschermen van de sociale en fysieke veiligheid (en de veiligheidsbeleving) en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers in de gebouwen en op de terreinen van Prisma.

Doel 1 is het primaire doel en vormt de aanleiding om cameratoezicht op een locatie toe te passen. Doel 2 en 3 zijn hieraan ondergeschikt en kunnen gezien worden als bijkomende doelen, ervan uitgaande dat er op basis van doel 1 reeds cameratoezicht wordt toegepast.

2 Informeren betrokkenen

Betrokkenen (leerlingen, personeel en bezoekers, etc.) hebben het recht te weten dat zij gefilmd (kunnen) worden. Daarom informeert de locatiedirecteur de betrokkenen, bijvoorbeeld door stickers en/of bordjes op te hangen bij het betreden van de school/schoolterrein (of specifieke ruimtes), dat er cameratoezicht plaatsvindt (eerstelijnsinformatie).

De camera's worden zichtbaar opgehangen en er wordt in de regel geen gebruik gemaakt van verborgen camera's (heimelijk toezicht). In zeer uitzonderlijke gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan onder strikte

voorwaarden tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst (zie Heimelijk cameratoezicht hieronder).

De locatiedirecteur informeert de betrokkenen over de privacyrechten, zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen:

- het recht om gegevens (beeldmateriaal/opnames) in te zien, alleen voor zover hiermee geen inbreuk wordt gemaakt op de privacy van anderen;
- het recht op verwijdering van camerabeelden waarin zij zichtbaar zijn;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

De locatiedirecteur informeert de betrokkenen via publicatie van dit camerabeleid op de website van de locatie over hun privacyrechten en de doelen waarvoor het cameratoezicht wordt ingezet (tweedelijnsinformatie).

3 Bewaren van beelden

De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard. De enige uitzondering is als er n.a.v. een incident aanleiding is om bepaalde camerabeelden langer te bewaren; in dat geval worden de camerabeelden bewaard totdat deze niet meer nodig zijn voor afhandeling van het incident. Indien er in de periode van 4 weken geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de directie, worden de beelden verwijderd. Het verwijderen van de beelden wordt technisch afgedwongen.

Bij geconstateerde incidenten mogen de daaraan te relateren camerabeelden langer bewaard worden, maar deze worden alsnog verwijderd wanneer er geen reden meer is deze nog langer te bewaren, bijvoorbeeld zodra het incident is afgehandeld.

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden in beginsel pas vernietigd na overleg met de politie. De maximale termijn van vier weken is in deze gevallen niet van toepassing.

De camerabeelden worden goed beveiligd en bewaard op een veilige plaats.

4 Bekijken van beelden

Toestemming aan medewerkers van Prisma voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de locatiedirecteur. Inzage wordt zo veel mogelijk beperkt in verband met inbreuk op de privacy van betrokkenen.

Wanneer camerabeelden worden teruggekeken wordt hiervoor dus eerst goedkeuring van de locatiedirecteur gevraagd. Camerabeelden worden alleen teruggekeken als er sprake is van een (mogelijk) incident, er moet dus een concrete aanleiding zijn. Het terugkijken van camerabeelden dient te worden geregistreerd in een logboek. Beelden

worden altijd in aanwezigheid van twee medewerkers bekeken, waaronder de locatiedirecteur (de namen van de personen die inzage hadden, de aanleiding (reden voor inzage) en de datum en tijdstippen van de camerabeelden, worden geregistreerd in het logboek). Hierbij is dus het vier ogen-principe van toepassing.

Situatie Holtkampschool

In het geval van Holtkampschool geldt dat inzage in de beelden via Bèta Breed Schoolbeheer (hierna genoemd: Bèta Beheer) verloopt. Bèta Beheer verzorgt gebouwenbeheer voor Prisma en is in die hoedanigheid opdrachtnemer van Prisma. Camerabeelden kunnen alleen door camera-leverancier Chubb op locatie worden bekeken en zo nodig op een andere gegevensdrager worden overgezet. Mede omdat Bèta Beheer ook voor Albero en de gemeente Goes toegang kan krijgen houdt Bèta Beheer een 'eigen' logboek bij waarin toegangsverzoeken worden geregistreerd (tenminste met naam verzoeker en naam organisatie, datum en tijdstip bekeken en eventueel apart opgeslagen beelden), zodat hierop voor alle betrokken partijen zicht is en controle mogelijk is. Het vier-ogen principe wordt hier ingevuld door de medewerker van Bèta Beheer en de medewerker van Prisma.

Wanneer er in de camerabeelden incidenten worden gezien, dan worden deze incidenten door de locatiedirecteur geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Hierbij worden in ieder geval datum, tijd en namen van degenen die de beelden bekeken hebben vastgelegd, alsmede het tijdsvak van de bekeken beeldopnamen. Het logboek wordt beheerd door de locatiedirecteur. Dit gezien de gevoeligheid van dit logboek, waarbij vanzelfsprekend vertrouwelijk wordt omgegaan met de inhoud daarvan. Registratie van persoonsgegevens van betrokkenen (gefilmde personen en toedracht van het incident etc.) in het logboek worden tot het noodzakelijke beperkt en worden geanonimiseerd zodra het registreren van de persoonsgegevens niet meer nodig is. Wanneer camerabeelden vanwege een incident langer worden bewaard dan wordt dit vastgelegd en gemotiveerd in het logboek. Het terugkijken van camerabeelden wordt - waar technisch mogelijk - gelogd door het camera-computersysteem. Het logboek wordt digitaal bewaard en opgeslagen op een veilige plek die alleen toegankelijk is voor locatiedirecteur en een daartoe door het CvB aangewezen bovenschoolse functionaris (als achtervang bij afwezigheid van de directeur, bijvoorbeeld de bovenschoolse Privacy Officer).

De bovenschoolse Privacy Officer van Prisma is bevoegd om inzage te vragen in het logboek om te kunnen controleren of het camerabeleid op de juiste wijze wordt toegepast. Hetzelfde geldt voor de Functionaris Gegevensbescherming van Prisma. De technische logging van het camera-computersysteem kan op verzoek van de locatiedirecteur, Privacy Officer en de Functionaris Gegevensbescherming van Prisma worden gecontroleerd.

Indien en voor zover camerabeelden ook gebruikt kunnen worden door andere organisaties in hetzelfde gebouw, dan wordt dit beleid gedeeld met de directeur van deze organisatie zodat zij hiervan op de hoogte zijn. Tevens wordt deze directeur

verzocht zich – voor zover van toepassing – aan dit beleid te conformeren. De locatiedirecteur is in dit geval verantwoordelijk voor het maken van goede afspraken met de andere organisatie met het oog op het waarborgen van de privacy van leerlingen en medewerkers van Prisma, waarbij de regels van dit beleid onverkort gelden. In de gevallen en locaties waarbij dit speelt wordt de Privacy Officer van Prisma hierover door de locatiedirecteur geïnformeerd.

Het kan voorkomen dat leerlingen van Prisma gebruikmaken van ruimtes/locaties van derden, bijvoorbeeld een gymzaal van de gemeente op een andere locatie. Indien er op die locatie cameratoezicht is, dan is de eigenaar of beheerder van die locatie in beginsel verantwoordelijk voor dit cameratoezicht. Wanneer de locatiedirecteur constateert dat hiervan sprake is, dan meldt deze dit bij de Privacy Officer van Prisma, zodat deze navraag kan doen bij de eigenaar of beheerder van die locatie over de inrichting van dat cameratoezicht. Dit omdat er dan mogelijk beeldmateriaal van leerlingen van Prisma wordt vastgelegd.

5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

Op vordering van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage en/of uitgifte worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak. Op basis van vrijblijvende verzoeken (geen vordering/opdracht) van voorgaande partijen wordt geen inzage en/of uitgifte verleend, omdat er dan geen wettelijke verplichting is om beelden te delen. Alvorens tot inzage en/of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de locatiedirecteur en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden. De inzage en uitgifte wordt geregistreerd in het logboek. Het advies is om de bovenschoolse Privacy Officer altijd tenminste te informeren wanneer dit speelt, zodat deze hierover kan adviseren. De privacy officer kan op zijn beurt advies vragen van de Functionaris Gegevensbescherming.

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene (leerling en/of de ouder van de leerling, medewerker of bezoeker die herkenbaar zijn in de camerabeelden).

6 Informatie aan betrokkenen bij een incident

Wanneer er sprake is van een incident dat het bekijken en (langer dan 4 weken) bewaren van camerabeelden rechtvaardigt waarbij een leerling is betrokken, dan

worden de ouders van deze leerling hiervan op de hoogte gesteld. Hetzelfde geldt voor medewerkers indien er medewerkers zijn betrokken. Dit kan alleen onder bijzondere omstandigheden anders zijn, bijvoorbeeld als er een strafrechtelijk onderzoek loopt en een leerling en/of een medewerker wordt verdacht van strafbare feiten. Dit echter als uitzondering op de regel.

7 Voorwaarden cameratoezicht

Cameratoezicht kan helpen tegen bijvoorbeeld diefstal of beschadiging van eigendommen. Maar de inbreuk op de privacy van personen is relatief groot. Daarom wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan bij het toepassen van cameratoezicht.

Noodzaak cameratoezicht

Wanneer cameratoezicht wordt ingezet, dan moet dit 'noodzakelijk' zijn. Dat wil zeggen dat de locatiedirecteur het doel, bijvoorbeeld het tegengaan van vandalisme en diefstal, niet op een andere manier kan bereiken, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Het cameratoezicht staat nooit op zichzelf, het moet altijd onderdeel zijn van een breder pakket aan maatregelen.

Voer voorafgaand een DPIA uit

Cameratoezicht brengt mogelijk hoge privacyrisico's voor betrokkenen met zich mee. Daarom is het op basis van de AVG verplicht om vooraf een data protection impact assessment (DPIA) – ook wel gevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd – uit te voeren. Voorafgaand aan het opstellen van dit beleid is een DPIA uitgevoerd. De risico's die hieruit naar voren kwamen zijn mede middels dit beleid verkleind naar een acceptabel (laag) niveau.

Voortaan overlegt elke locatiedirecteur altijd vooraf met de bovenschoolse Privacy Officer als er een voornemen is tot het aanschaffen van een camerasysteem en het toepassen van cameratoezicht. Dit om te borgen dat de principes van 'privacy by design' en 'privacy by default' (standaardinstellingen) wordt toegepast. Het voorgaande geldt onder andere vanwege het streven om zoveel mogelijk uniformiteit te bereiken in het toegepaste cameratoezicht, ook op technisch gebied. Alleen met instemming van het CvB kan besloten worden tot het toepassen van cameratoezicht op een locatie van Prisma.

Daarnaast dient de Privacy Officer in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd te worden omdat de afweging of de inzet van cameratoezicht noodzakelijk is, gemaakt moet worden aan de hand van een Privacytoets. De uitkomst van de Privacytoets zal altijd voor advies worden voorgelegd aan de Functionaris Gegevensbescherming. Als er mogelijk sprake is van nieuwe hoge privacyrisico's die nog niet in de eerder uitgevoerde DPIA's zijn behandeld en niet worden afgedekt door dit beleid, dan zal er opnieuw een DPIA moeten worden uitgevoerd.

DPIA's worden altijd voorgelegd aan de GMR, zodat zij als vertegenwoordiging van de betrokkenen (leerlingen en medewerkers) hun mening kunnen geven en als zodanig onderdeel zijn van het DPIA-proces. Dit kan aanleiding zijn tot bijstelling van de DPIA. De GMR heeft op basis van de Wet medezeggenschap op Scholen bij DPIA's echter geen formeel advies- of instemmingsrecht.

Beperk de inbreuk op de privacy

De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Camera's worden alleen ingezet voor het bereiken van de gestelde doelen en daarbij worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig is voor het bereiken van deze doelen.

Er worden logischerwijs geen camera's geplaatst in een toilet of kleedhokje of andere zeer privacygevoelige ruimtes. Verder worden er in beginsel geen geluidsopnamen gemaakt, dat is voor het bereiken van de doelen immers niet nodig (een uitzondering kan gelden voor specifieke ruimtes, zoals een rustruimte i.v.m. toezicht op veiligheid/gezondheid van een kind). Ook worden camera's zo min mogelijk gericht op openbare weg, eigendommen van derden (bijv. de tuin van de buurman) of werkplekken van medewerkers (om het monitoren van medewerkers te voorkomen).

Camera's zonder opnames

Indien er sprake is van camera's die geen opnames maken, dan zijn de privacy-risico's in principe beperkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een deurbelcamera zonder opnamefunctie. Betrokkenen dienen in zo'n geval wel 'gewoon' geïnformeerd te worden over het cameratoezicht (moeten erop gewezen worden dat ze gefilmd worden). Indien echter door een deurbelcamera opnames worden gemaakt, dan dient vastgesteld te worden of er mogelijk sprake is van een hoog privacyrisico; zie de eerdere bepaling over DPIA's in dit beleid. Het advies is daarom om eventuele deurbelcamera's geen opnames vast te laten leggen en bij voorkeur te kiezen voor een Europees product.

Reeds bestaand cameratoezicht

Op een aantal locaties is sprake van reeds geïnstalleerde camera's. Het cameratoezicht op deze locaties moet in lijn gebracht worden met dit camerabeleid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de plaatsing van de camera's en de bewaartermijn van de beelden. Het is de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur dat het cameratoezicht op die locatie voldoet aan alle voorwaarden van dit beleid. Indien hierin knelpunten worden geconstateerd, dan neemt de locatiedirecteur hierover contact op met de bovenschoolse Privacy Officer. In het uiterste geval kan dit betekenen dat het cameratoezicht op de locatie wordt stopgezet en de camera's worden verwijderd.

Grondslag

De verwerking van persoonsgegevens door middel van camerabeelden kan rechtmatig zijn op basis van de volgende twee grondslagen:

- 1) *Gerechtvaardigd belang (artikel 6, lid 1, onder f AVG)*
Prisma heeft een gerechtvaardigd belang voor het toepassen van cameratoezicht om de eigendommen de locatiedirecteur te kunnen beveiligen, bewijs te vergaren bij incidenten en om locaties te beveiligen waar fysiek toezicht (surveillance) minder of frequent onmogelijk is. Uit de afwegingen gemaakt bij het opstellen van dit beleid cameratoezicht en bij de uitvoering van de DPIA, blijkt dat cameratoezicht als aanvullende maatregel noodzakelijk is omdat het onmogelijk is om om 24/7 toezicht te houden of vergelijkbare objectieve bewijslast te vergaren.
- 2) *De vervulling van een taak van algemeen belang (artikel 6, lid 1, onder e AVG)*
Op basis van artikel 4c Wet primair onderwijs is Prisma verplicht zorg te dragen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hieruit volgt geen directe wettelijke verplichting om cameratoezicht toe te passen maar het cameratoezicht past wel in het kader van het veiligheidsbeleid van de schoolorganisatie, als een taak van algemeen belang, voortkomend uit de Wet Veiligheid op School. Kortom; de Wet Veiligheid op School creëert een zorgplicht voor Prisma om de veiligheid op school te garanderen.

Heimelijk cameratoezicht

Indien de locatiedirecteur een verborgen camera (heimelijk cameratoezicht) wil inzetten, gelden deze aanvullende voorwaarden:

- Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de locatiedirecteur genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten.
- Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, wordt altijd een (aparte) DPIA uitgevoerd, ook als het heimelijk cameratoezicht incidenteel of van korte duur is.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Na afloop worden de betrokkenen over het heimelijk cameratoezicht geïnformeerd.

Rechten betrokkenen

Zoals bij punt 2 vermeld moet de locatiedirecteur de betrokkenen informeren over de privacyrechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG.

De locatiedirecteur informeert de betrokkenen actief over het doel, grondslag, bewaartermijn en de rechten van betrokkenen. Dit gebeurt bij voorkeur via voldoende bordjes in het gefilmde gebied met daarop de melding 'cameratoezicht' en een QR-code die verwijst naar een webpagina met bovengenoemde informatie.

Omdat hierboven al is vastgesteld dat de grondslag voor deze gegevensverwerking 'gerechtvaardigd belang' is (artikel 6, lid 1, onder f AVG), heeft elke betrokkene op basis van artikel 21 AVG het recht van bezwaar. Betrokkenen dienen hierop gewezen te worden, hetgeen gebeurt door de bovengenoemde publicatie van dit beleid. Indien een betrokkene bezwaar maakt tegen het cameratoezicht dient dit z.s.m. doorgegeven te worden aan de Privacy Officer van Prisma. Deze zal dit bezwaar in behandeling nemen en kan hierover advies inwinnen bij de Functionaris Gegevensbescherming.

Voor inzageverzoeken door betrokken geldt het volgende:

1. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk (dit mag dus ook per e-mail) aan de locatiedirecteur, die binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren. Bij een inzageverzoek wordt altijd vooraf advies ingewonnen bij de bovenschoolse Privacy Officer, zodat deze kan adviseren over de afhandeling van het inzageverzoek.
2. Het verzoek tot inzage kan worden afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is waardoor dit een onredelijke inspanning van de locatiedirecteur vraagt, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt. Een verzoek tot inzage kan ook worden afgewezen als hiermee inbreuk wordt gemaakt op de privacy van andere betrokkenen, bijvoorbeeld omdat deze ook zichtbaar zijn op de beelden.
3. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten. Verslaglegging en rapportage

De locatiedirecteur rapporteert jaarlijks aan de bovenschoolse Privacy Officer over het toegepaste cameratoezicht, waaronder het verlenen van inzage in het logboek. De bovenschoolse Privacy Officer rapporteert vervolgens jaarlijks Prisma-breed aan het CvB over het toegepaste cameratoezicht.

Vaststelling

1. Het College van Bestuur stelt het beleid cameratoezicht vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van het beleid, vraagt het College van Bestuur de GMR om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van het beleid cameratoezicht.

3. Het beleid cameratoezicht treedt na vaststelling onmiddellijk in werking. Een wijziging in het beleid cameratoezicht treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.